

Rejonowy Zarząd Infrastruktury Bydgoszcz



nr sprawy WIB/PO/1/R/5/OiB

ZAPROSZENIE

**do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na budowę wielobranżowego magazynu ZLT w
Nowym Glinniku**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w dziedzinach obronności
i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

*Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w DzUE w dniu 05.05.2026r
pod nr Dz.U.S: 2026/S 86-306355*

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W BYDGOSZCZY

ul. Podchorążych 33

85-677 Bydgoszcz

NIP: 5541006057, Regon: 090570782

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest budowa wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 820 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
- Termin zakończenia robót budowlanych – 730 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej i zawodowej:

Opis spełnienia warunku:

1. Wykonawca spełni warunek wiedzy i doświadczenia jeżeli wykaże się:

dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat minimum:

- 1 zadania w zakresie budowy lub przebudowy budynku magazynowego o konstrukcji żelbetowej i powierzchni użytkowej min. 3000m² wraz z wykonaniem niezbędnych instalacji i przyłączy;
- 1 zadania w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy systemów teletechnicznych (wykonanie wewnętrznej sieci strukturalnej i zewnętrznej sieci telekomunikacyjnej) oraz budowy lub rozbudowy systemów zabezpieczenia technicznego (np.: SSWiN, SKD, TSN, SEDK);
- 1 zadania w zakresie wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej dla budynku magazynowego o powierzchni min. 3000m²;
- 1 zadania w zakresie budowy lub przebudowy nawierzchni utwardzonych (w tym placu manewrowego i parkingu) o powierzchni min. 3000m²;

wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

2. Wykonawca spełni warunek posiadania potencjału kadrowego jeżeli wykaże, że dysponuje kierownikami robót należącymi do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa:

- kierownik robót budowlanych (kierownik budowy) z uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- kierownik robót elektrycznych z uprawnieniami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- kierownik robót sanitarnych z uprawnieniami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń;
- kierownik robót z uprawnieniami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;
- kierownik robót z uprawnieniami o specjalności inżynierskiej drogowej (bez ograniczeń)
oraz
- instalatora systemów alarmowych posiadającego świadectwo ukończenia kursów w zakresie instalowania systemów alarmowych oraz zaświadczenie właściwego komendanta wojewódzkiego Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
- geodetę posiadającego uprawnienia geodezyjne w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych;

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VA

WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Realizacja umowy jest związana z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**.

W związku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** oraz koniecznością przetwarzania ich w systemie teleinformatycznym, Zamawiający określa Wykonawcy następujące wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych.

1. Wykonawca realizujący umowę musi:

- 1.1. dysponować kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, kierownikiem robót elektrycznych, kierownikiem robót sanitarnych, kierownikiem robót z uprawnieniami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, kierownikiem robót z uprawnieniami o specjalności inżynierskiej drogowej, którzy powinni posiadać aktualne poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 1.2. dysponować instalatorem systemów alarmowych posiadającym odpowiednie świadectwa ukończenia kursów w zakresie instalowania systemów alarmowych;
 - 1.3. posiadać wymagane ustawą dokumenty dotyczące ochrony informacji niejawnych w swojej firmie;
 - 1.4. posiadać system teleinformatyczny posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego z możliwością przetwarzania informacji o klauzuli „zastrzeżone”.
 - 1.5. zatrudniać pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, który musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez SKW lub ABW
 - 1.6. zatrudniać pracownika pionu ochrony pełniącego funkcję inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, który musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW lub SKW
 - 1.7. zatrudniać osobę pełniącą funkcję administratora systemu teleinformatycznego, która musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW lub SKW
 - 1.8. posiadać kancelarię lub pomieszczenie(a) umożliwiające prowadzenie prac z niejawną dokumentacją zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną przez Kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcją sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli *zastrzeżone* oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”
 - 1.9. posiadać akredytowany system teleinformatyczny umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub wyższe
2. W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji

niejawnej będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych.

3. W przypadku konieczności powierzenia podwykonawcy do realizacji części umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy wyrazi zgodę na zatrudnienie podwykonawców pod warunkiem, że z wniosku będzie wynikać jaką część zadania będzie wykonywał podwykonawca i w jakim zakresie oraz czy spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych.
5. Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych zostaną załączone do SWZ i przekazane wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert.

ROZDZIAŁ VI PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych** podmiotów udostępniających zasoby (z zastrzeżeniem niniejszego Rozdziału), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia**).

ROZDZIAŁ VII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa wraz z Wnioskiem każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 405 ust. 1** ustawy Pzp w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) **w art. 405 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp tj.: którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 3) **w art. 405 ust. 2 pkt 5** ustawy Pzp w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 5) **w art. 5 k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający **żąda złożenia wraz z Wnioskiem** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 2 do Zaproszenia**;*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 405 ust. 1 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) **wykazu wykonanych robót budowlanych** potwierdzających spełnienie warunku, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru - **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**);
 - 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania Zamawiającego na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz spełniających wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wg wzoru - **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**);
 - 6) zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego wniosek (jeśli dotyczy) –projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 7) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do Zaproszenia**.
 - 8) Kserokopię dokumentu potwierdzającego akredytację systemu teleinformatycznego przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej dla systemu na którym będzie wykonywana dokumentacja niejawna o klauzuli zastrzeżone oraz kserokopie dokumentu potwierdzającego nie wniesienie uwag do dokumentacji bezpieczeństwa tego systemu przez ABW lub SKW
 - 9) kserokopię ważnej koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
 - 10) kserokopię zaświadczenia właściwego komendanta wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego dla projektantów i instalatorów systemów alarmowych;
 - 11) oświadczenie, że wykonawca spełnia wymagania związane z ochroną informacji niejawnych oraz że posiada dokumenty wymagane ustawą dotyczące ochrony informacji niejawnych w swojej firmie.
2. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust 2 ustawy Pzp).
 3. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy .

ROZDZIAŁ X
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na etapie składania wniosków komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności:
 - 1) **składanie, zmiana i wycofywanie wniosku odbywa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1304889>
 - 2) **składanie oświadczeń, zawiadomień, uzupełnień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**
 - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1304889>
 - **poczty elektronicznej**– wyłącznie w przypadku awarii lub innych przerw w działaniu platformy zakupowej
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie Open Nexus. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy Open Nexus (dalej – „Platforma”), określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
4. W celu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie **konto użytkownika**, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja na Platformie dostępna jest po kliknięciu przycisku „**Załoś konto**”. Szczegółowa **instrukcja dotycząca tworzenia konta** Wykonawcy oraz złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dostępna jest na Platformie w **zakładce E-learning**.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Rozdziale XI z zastrzeżeniem, że złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

8. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9. Zasady składania wniosku

- 1) po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa wniosek w zakładce „**Wnioski**”, gdzie po kliknięciu przycisku „**Złóż wniosek**” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający **zaleca używanie formatu pdf** do przesyłania dokumentów do Zamawiającego. Jednocześnie **rekomenduje stosowanie formatu PADES do podpisywania dokumentów zawartych w plikach pdf.**

W przypadku **przesyłania plików podpisanych przez inne podmioty**, które nie wymagają kontrasygnaty Wykonawcy, **Zamawiający wymaga wysłania kompletu otrzymanych plików (tj. plik źródłowego i pliku podpisu).**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

- 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10. Zmiana lub wycofanie wniosku

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać wniosek za pośrednictwem Platformy. Zmiana wniosku następuje poprzez jego wycofanie oraz złożenie nowego wniosku – z uwagi na zaszyfrowany wniosek nie ma możliwości edycji złożonego wniosku, w tym celu Wykonawca loguje się do Platformy, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Wnioski”, wycofuje go przy pomocy przycisku „**Wycofaj wniosek**”.

11. W przypadku problemów z działaniem Platformy Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres rzybydgoszcz.szp@ron.mil.pl
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym wniosek), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Powyższe oznacza, iż **Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym wniosków) skompresowanych np. formatem .rar.**
14. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo umożliwiające identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

ROZDZIAŁ XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:
 - Pani Dorota Zdunowska - tel. 261 41 38 76, e-mail d.zdunowska@ron.mil.pl
 - Pani Sonia Raatz - tel. 261 41 42 85, e-mail s.raatz@ron.mil.pl lub rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Składanie, zmienianie i wycofywanie wniosków może się odbywać zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub Zaprośzenia, a także Wniosków.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSEK W PRZYPADKU GDY WNIOSEK SKŁADANY JEST W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wybranej przez siebie formie.
2. **Wniosek i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) W przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - 2) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku podpisania Wniosku przez pełnomocnika, Wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
4. Wniosek powinien być sporządzony **w języku polskim**.
5. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (Formularz wniosku według załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) następujące dokumenty:**
 - 1) **dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego Zaprośzenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**
 - 2) uzasadnienie **zastrzeżenia** tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*;
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

6. W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Do przygotowania wniosku konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.

9. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składany wniosek (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

ROZDZIAŁ XIIA

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU W PRZYPADKU GDY WNIOSEK SKŁADANY JEST W FORMIE PISEMNEJ

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wybranej przez siebie formie.
2. **Wniosek i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej podpisem** przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - 2) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku podpisania Wniosku przez pełnomocnika, Wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
4. Wniosek powinien być sporządzony **w języku polskim**.
5. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (Formularz wniosku według załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do Zaproszenia) następujące dokumenty:**
 - 1) **dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego Zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**
 - 2) uzasadnienie **zastrzeżenia** tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*;
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);

- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy składają oświadczenia w formie pisemnej.
8. Dokumenty przekazuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
10. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.
11. Zawarte we wniosku informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:
„Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”
i powinny być załączone jako odrębna część wniosku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części wniosku.
12. Wniosek powinien być umieszczony w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków, oznakowanym w następujący sposób:

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Bydgoszczy
85-677 Bydgoszcz
ul. Podchorążych 33
Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888”
Nie otwierać przed dniem 08.06.2026r godz. 10:00
13. Wniosek należy złożyć w Kancelarii RZI Bydgoszcz, pok. Nr 3
14. Złożony wniosek zostanie w Kancelarii RZI opatrzony kolejnym numerem oraz datą i dokładnym czasem wpływu.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek:
 - 1) Wykonawca może zmienić Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany

przed terminem składania Wniosku. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu Wniosku, tj. musi być złożone w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Wniosku Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do Wniosku;
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków wycofać Wniosek, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu Wniosku przed terminem składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wycofanie wniosku z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad jak obowiązujące przy wprowadzaniu zmian;
- 4) Do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu wniosku) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII **MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU**

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie elektronicznej lub pisemnej do dnia **08.06.2026r.** do godziny **10:00**.
2. O terminie złożenia wniosku decyduje:
 - 1) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - **czas jego wpływu na platformę Open Nexus;**
 - 2) w przypadku wniosku składanego w formie pisemnej - **czas jego wpływu do Kancelarii RZI Bydgoszcz**
3. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **08.06.2026 r.**

ROZDZIAŁ XIV **OPIS KRYTERIÓW SELEKCJI**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców.
2. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do składania ofert.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wypełnili przesłanki, o których mowa w ust.2, nie przekroczy 3 – Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wypełnili przesłanki, o których mowa w ust.2, będzie większa od 3 – Zamawiający również zaprosi wszystkich Wykonawców do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV **ODRZUCENIE WNIOSKU**

Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:

1. został złożony po terminie;

2. został złożony przez Wykonawcę:
 - 1) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
3. nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy;
4. jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
5. nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy, ul. Podchorążych 33 faks 261-41-24-48, e-mail: rzbydgoszcz@ron.mil.pl
- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy jest Pani Sylwia Michałek telefon: 261-413-737
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Budowa wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888”, numer sprawy: **WIB/PO/1/R/5/OiB**, prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; **konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp**;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **Posiada Pani/Pan:**
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sposób niezgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełniani warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
Załącznik nr 4	Wykaz osób;
Załącznik nr 5	Wykaz robót
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania związane z ochroną informacji niejawnych oraz posiada dokumenty wymagane ustawą dotyczące ochrony informacji niejawnych w swojej firmie

Opracował

Sonia Raatz

Sprawdził

**Dorota ZDUNOWSKA
Kierownik SZP**

ZATWIERDZAM

wz. SZEFE ZARZĄDU

/-/płk Artur CICHORSKI

WNIOSEK

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na:

**Budowa wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888
nr sprawy WIB/PO/1/R/5/OiB**

Nazwa firmy
(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)
Adres firmy
Numer NIP, Numer REGON
Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu
e-mail, telefon

Ja/My niżej podpisany/i, nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu pn. **Budowa wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888 nr sprawy WIB/PO/1/R/5/OiB**

Niniejszym:

1. Oświadczamy, że zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z Platformy Open Nexus.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i deklarujemy przystąpienie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
3. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania wniosku.
5. Oświadczamy, że niniejszy wniosek składamy we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.
6. Oświadczamy, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego.
7. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania.
8. Oświadczamy, że w przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp oraz §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEiDG), wskazujemy niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów.

*niepotrzebne skreślić

Dane Wykonawcy:

Numer KRS:.....

NIP:.....

REGON:.....

9. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do wniosku, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

Czy Wykonawca:

- jest mikroprzedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- jest małym przedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- jest średnim przedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- inny rodzaj	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

10. Wraz z wnioskiem, jako załączniki, przedkładamy**:

- (1)
(2)
(3)

** Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku, wyszczególnione w Ogłoszeniu o zamówieniu .

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa
wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888
nr sprawy WIB/PO/1/R/5/OiB**

oświadczam/my, że:

1. **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 3
3. **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
4. **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835),
5. **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1),
6. **spełniam / nie spełniam*** warunki/ów udziału w postępowaniu określone/ych przez Zamawiającego w Rozdziale V Zaprośzenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu
Wykonawcy(ów).

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Budowa wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888**
nr sprawy WIB/PO/1/R/5/OiB

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy(ów).

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania w postępowaniu:
Budowa wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888
nr sprawy WIB/PO/1/R/5/OiB

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Poświadczenie bezpieczeństwa (pisemne upoważnienie o dopuszczeniu do pracy z informacjami niejawnymi)		Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe potwierdzające spełnienie wymagań	Funkcja, zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*** (Dysponuję / Będę dysponował na podstawie ***)
		Numer i data jego wydania	organ wydający klauzula tajności	Numer i data wydania	organ wydający			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1						Posiadaletnie doświadczenie zawodowe (Kwalifikacje zawodowe** Posiada / Nie posiada* certyfikat Nr..... lub inny równoważny dokument potwierdzający posiadane uprawnienia ¹		
2								

Pouczenie

1. Tabelę należy dostosować do liczby wymaganych osób;
2. * *niepotrzebne skreślić*
3. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie kwalifikacji zawodowych przy podpisaniu umowy.
4. ***Podstawą prawną dysponowania osobą przez Wykonawcę może być itd. umowa o pracę, umowa zlecenia, zobowiązanie podmiotu trzeciego.
5. Jeżeli Wykonawca w wykazie wskazał osoby, którymi będzie dysponował, wówczas zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

WYKAZ**wykonanych robót budowlanych w postępowaniu:**

**Budowa wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888
 nr sprawy WIB/PO/1/R/5/OiB**

Lp.	Nazwa wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres zamawiającego/ zlecniodawcy	Opis zamówienia/ informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w zaproszeniu w tym wartość robót budowlanych	Termin realizacji
1				
2				
3				
4				

Uwaga:

Do wykazu robót Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty były realizowane, potwierdzające, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
 Miejscowość / Data

**Oświadczenie o podziale obowiązków
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Budowa
wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888
nr sprawy WIB/PO/1/R/5/OiB**

prowadzonego przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Bydgoszczy, oświadczam, że:

1. warunek dotyczący **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia** wykonawcy określony Rozdziale V ust. 1 pkt 4) Zaproszenia do składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

.....

.....

Miejscowość / Data

Oświadczenie o spełnianiu wymagań związanych z ochroną informacji niejawnych oraz posiadaniu dokumentów wymaganych ustawą dotyczących ochrony informacji niejawnych w swojej firmie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Budowa wielobranżowego magazynu ZLT w Nowym Glinniku z. 11888 nr sprawy WIB/PO/1/R/5/OiB** prowadzonego przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Bydgoszczy:

oświadczam, że spełniam wymagania związane z ochroną informacji niejawnych oraz posiadam dokumenty wymagane ustawą dotyczące ochrony informacji niejawnych w swojej firmie

.....

.....

Miejscowość / Data